

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.01 Русский язык

образовательной программы среднего профессионального образования программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

23.01.09 Машинист локомотива

Квалификация: Слесарь по ремонту подвижного состава

Помощник машиниста тепловоза

Форма обучения очная

Срок освоения ОП СПО ППКРС 2 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
технологический

Зима, 2023 г.

Рабочая программа учебного предмета **ОУП. 01. Русский язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО (Приказ №732 от 12.08.2022 г.), с учётом федеральной образовательной программы СОО (Приказ №1014 от 23.11.2022г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций рекомендованной (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для профессии среднего профессионального образования **23.01.09 Машинист локомотива**, входящей в укрупнённую группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

Разработчик: Казанкова Наталья Викторовна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 9 от «25» мая 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА.....	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих **23.01.09 Машинист локомотива**, входящих в укрупнённую группу профессий/специальностей **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет ОУП.01 Русский язык входит в общие учебные предметы.

1.3. Цели предмета– требования к результатам освоения предмета

Цель учебного предмета ОУП. 01 Русский язык – сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета ОУП.01 Русский язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, формирование и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические,

	<p>деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,</p>

	использованием языковых средств;	воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных

		<p>разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно- выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте</p>
--	--	--

Самостоятельная работа обучающихся организуется дифференцированно, в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных работ для данной профессии.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

объём учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;

самостоятельной работы 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём учебной нагрузки (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции:	44
<i>в том числе профессионально - ориентированное содержание</i>	3
практические занятия:	40
<i>в том числе профессионально - ориентированное содержание</i>	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

23.01.09 Машинист локомотива

Наименование разделов	№ урока	Наименование темы и содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	1-2	Основные функции языка в современном обществе. <i>Содержание учебного материала:</i> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	ОК.05
	3-4	Практическое занятие № 1. Основные функции языка. <i>Содержание учебного материала:</i> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
	5-6	Происхождение русского языка. <i>Содержание учебного материала:</i> Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	ОК 05
	7-8	Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	9-10	Язык как система знаков. <i>Содержание учебного материала:</i> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 05
	Самостоятельная работа № 1. Составить таблицу: Функциональные стили речи.		2	
	11-12	Практическое занятие № 3. Принципы русской орфографии. <i>Содержание учебного материала:</i> Письмо слов с орфограммами, подчиняющимися морфологическому и фонетическому принципу орфографии.	2	

	Самостоятельная работа № 2. Составить резюме. Составить заявления о приеме на работу.		2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	13-14	Фонетика и орфоэпия. <i>Содержание учебного материала:</i> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 05
	15-16	Практическое занятие № 4. Орфография. <i>Содержание учебного материала:</i> Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
	17-18	Морфемика и словообразование. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	19-20	Практическое занятие № 5. Правописание согласных. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
	21-24	Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	4	ОК 04; ОК 05
	25-26	Практическое занятие № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 04; ОК 05
	Самостоятельная работа № 3. Составить таблицы на тему: Гласные и согласные звуки речи. Составить орфоэпический словарь. Выполнить упражнения: Фонетический разбор слова.		7	
	27-30	Имя прилагательное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени	4	ОК 04; ОК 05

		сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж		
	31-32	Практическое занятие № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание сложных имен прилагательных	2	
		Самостоятельная работа № 4. Составить таблицы – словаря исконно русской, заимствованной лексики, старославянизмов. Написать конспект на тему: Особенности речевого этикета. Составить словарь профессиональных терминов.	6	
	33-34	Имя числительное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 04; ОК 05
	35-36	Практическое занятие № 8. Правописание числительных. <i>Содержание учебного материала:</i> Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. .	2	
	37-38	Местоимение как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 04; ОК 05
	39-40	Практическое занятие № 9. Правописание числительных. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
	41-44	Глагол как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	4	ОК 04; ОК 05
		Самостоятельная работа № 5 Выполнение упражнения с орфограммой: Правописание ПРИ-ПРЕ	2	
	45-46	Практическое занятие № 10. Правописание глаголов. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
	47-48	Причастие и деепричастие как особые формы глагола. <i>Содержание учебного материала:</i> Действительные и страдательные причастия и	2	ОК 04; ОК 05

		способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	49-50	Практическое занятие № 11. Правописание глаголов и причастий. <i>Содержание учебного материала:</i> Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
	51-52	Наречие как часть речи. Служебные части речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 04; ОК 05
	53-54	Практическое занятие № 12. Написание наречий. <i>Содержание учебного материала:</i> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
		Самостоятельная работа № 6. Выполнить морфологический разбор: имени существительного; имени прилагательного; имени числительного местоимения; причастия; деепричастия; наречия.	7	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	55-58	Основные единицы синтаксиса. <i>Содержание учебного материала:</i> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	4	ОК 04; ОК 05
	59-60	Практическое занятие № 13. Знаки препинания в простом предложении. <i>Содержание учебного материала:</i> Упражнения в написании простых предложений.	2	
		Самостоятельная работа № 7. Выполнить упражнения: Словосочетание. Простое предложение.	4	
	61-62	Второстепенные члены предложения. <i>Содержание учебного материала:</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения	2	ОК 04; ОК 05

	с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
63-64	Практическое занятие № 14. Знаки препинания при однородных членах предложения. <i>Содержание учебного материала:</i> Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Самостоятельная работа № 8. Выполнить упражнения: Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения.		4	
65-66	Практическое занятие № 15. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. <i>Содержание учебного материала:</i> Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
67-68	Сложное предложение. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	ОК 05; ОК 09
Самостоятельная работа № 9. Выполнить упражнения: Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.		4	
69-70	Практическое занятие № 16. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. <i>Содержание учебного материала:</i> Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
71-72	Практическое занятие № 17. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. <i>Содержание учебного материала:</i> Знаки препинания в сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях, в предложениях с прямой речью, при диалогах и оформлении цитат	2	
Самостоятельная работа № 10. Выполнить упражнения: Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания в сложных предложениях		4	

Профессионально-ориентированное содержание. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	73	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	74-75	Практическое занятие № 18. Терминология и профессиональная лексика. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
	76	Коммуникативный аспект культуры речи. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	77-78	Практическое занятие № 19. Возможности лексики в различных функциональных стилях. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
	79	Научный стиль. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	80-81	Практическое занятие № 20. Научный стиль и его подстили. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	82	Деловой стиль. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	83-84	Виды документов в конкретной профессии/специальности.	2	
ВСЕГО:			126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасименко Н.А.. Русский язык. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., Академия 2021.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. –М.: «Академия», 2017.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2017
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2013

Интернет-ресурсы

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"
<http://www.gramota.ru>
- Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 Русский язык

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста